

CODICE ETICO ATHENA

INDICE

1. **PREMESSA**
2. **GUIDA ALL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO**
 - 2.1 DESTINATARI DEL CODICE ETICO
 - 2.2. DOVERE DI VIGILANZA
 - 2.3. PRINCIPI ETICI
3. **NORME DI COMPORTAMENTO**
 - 3.1. CONFLITTO DI INTERESSI
 - 3.2. RAPPORTI CON FORNITORI E PARTNER IN AFFARI
 - 3.3. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 - 3.4. GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
 - 3.5. RICICLAGGIO
 - 3.6. BENI AZIENDALI
 - 3.7. TUTELA DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE
 - 3.8. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DELLA PRIVACY
 - 3.9. ACCESSO, UTILIZZO, TRATTAMENTO DI DATI, INFORMAZIONI, DOCUMENTI E SISTEMI INFORMATICI
 - 3.10. TUTELA DELLA SICUREZZA, DELL'AMBIENTE E DELLA PERSONA
 - 3.11. DIGNITA' DELLA PERSONA
4. **ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO**
5. **SANZIONI**
6. **DISPOSIZIONI FINALI**



1. PREMESSA

Athena S.p.a. è una realtà Internazionale che dal 1973 ricerca, sviluppa e realizza applicazioni e forniture per industrie meccaniche, elettromeccaniche ed elettroniche con particolare riferimento nei settori motociclistico, automotive, macchine movimentazione terra ed agricole, riduttori, compressori, apparecchiature per il riscaldamento e raffrescamento degli edifici.

Athena S.p.a. con 3 macro segmenti di business, varie Sedi produttive e logistiche in Italia e nelle più importanti aree geografiche nel mondo, svolge un ruolo rilevante rispetto allo sviluppo economico e al benessere delle comunità locali in cui è presente.

La complessità e molteplicità degli scenari con cui si confronta quotidianamente hanno determinato Athena S.p.a. a dotarsi di uno strumento con cui enunciare i principi e i valori a cui ispirarsi nello svolgimento dell'attività propria e delle società controllate, unitamente alle responsabilità che la medesima Società e le società controllate (di seguito il "Gruppo Athena" o semplicemente il "Gruppo") intendono assumersi sia verso l'interno che verso l'esterno.

La "mission" del Gruppo Athena è imperniata sulla crescita e sulla creazione di valore, attraverso la fornitura di prodotti e servizi per la massima soddisfazione del cliente, nel rispetto dei legittimi interessi delle categorie e dei soggetti interessati, dei principi di equità, trasparenza e correttezza nella gestione del rapporto di lavoro, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori, dell'ambiente in cui opera e nel rispetto delle leggi, norme e disposizioni applicabili ai suoi diversi campi di attività.

Per raggiungere questo obiettivo, il Gruppo Athena richiede a tutti i propri collaboratori diretti, consulenti, fornitori e clienti il rispetto di elevati standard di condotta nello svolgimento delle rispettive mansioni ed attività come stabilito nel presente Codice Etico.

Le persone rappresentano un elemento fondamentale per l'esistenza e lo sviluppo dell'impresa. La dedizione e la professionalità di tutte le Persone coinvolte costituiscono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi del Gruppo Athena.

Il Codice Etico si ispira ai principi di equità ed uguaglianza, trasparenza, onestà, diligenza, imparzialità, riservatezza, tutela della persona e dell'ambiente. Esso rappresenta una guida e uno strumento di supporto per perseguire nella maniera più efficace la missione e gli obiettivi del Gruppo Athena.

Il Codice Etico individua gli elementi essenziali su cui il Gruppo Athena intende basare le relazioni con tutti i soggetti che sono direttamente ed indirettamente coinvolti nell'attività aziendale, ed esprime gli indirizzi adottati affinché chiunque agisca in nome e per conto di Athena S.p.a. e delle società dalla medesima controllate si attenga ad una condotta aderente ai valori e principi aziendali qui esposti.



2. GUIDA ALL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

2.1. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è un documento approvato dal Consiglio di Amministrazione di Athena S.p.a. ed è uno strumento con il quale la società definisce i principi di condotta negli affari, nonché gli impegni e le responsabilità dei propri collaboratori.

Il Codice Etico è applicabile, oltre che ad Athena S.p.a., alle società dalla medesima controllate, previa sua approvazione da parte dei competenti Organi di Amministrazione.

I destinatari del Codice Etico sono i Componenti del C.d.A., i Dirigenti, i Collaboratori dell'Azienda e tutti gli altri soggetti che agiscono in nome e per conto di Athena S.p.a. o di una o più Società dalla medesima controllate.

Il Codice si applica in Italia e in tutti i Paesi nei quali il Gruppo Athena opera. Esso è portato a conoscenza di tutti i Collaboratori in un luogo accessibile, con le modalità più appropriate ed è consultabile nel sito internet di Athena S.p.a., da cui è liberamente scaricabile. Può inoltre essere richiesto all' Ufficio Risorse Umane.

Il Codice rappresenta uno strumento atto ad assicurare un'efficace prevenzione o rilevazione di condotte contrarie all'etica, alle leggi, a norme e regolamenti applicabili alla propria attività.

Nel caso le norme vigenti in una particolare giurisdizione fossero più permissive delle norme contenute nel presente Codice Etico, queste ultime prevarranno su quelle vigenti.

L'osservanza del presente Codice Etico costituisce parte essenziale delle obbligazioni a carico dei collaboratori e quindi della loro prestazione lavorativa ai sensi dell'art. 2104 del c.c..

La violazione delle norme del Codice Etico potrà pertanto costituire inadempimento alle obbligazioni del contratto di lavoro ed illecito di natura disciplinare.

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico costituisce altresì elemento essenziale dei rapporti con gli altri destinatari, i quali saranno tenuti alla relativa osservanza anche mediante apposite clausole contrattuali.

In tal caso, la violazione del Codice Etico potrà costituire inadempimento alle obbligazioni contrattuali e comportare la risoluzione del contratto per fatto e colpa del destinatario, fermo in tale caso il diritto di Athena S.p.a. al risarcimento dei danni eventualmente subiti in conseguenza dell'inadempimento.



2.2. DOVERE DI VIGILANZA

La fedeltà al Gruppo Athena impone che venga protetta la qualità dell'immagine istituzionale dell'azienda, nonché la sua reputazione. La preservazione e la divulgazione di un'immagine positiva è di fondamentale importanza per Athena S.p.a.; pertanto, ciascun Dirigente e Collaboratore deve essere consapevole del fatto che eventuali comportamenti od azioni individuali inadeguati potranno provocare conseguenze indesiderate e lesive per Athena S.p.a.

Quindi, qualora il dirigente o il collaboratore nutra dubbi circa la possibile violazione dei principi e regole previsti nel presente Codice Etico, dovrà riferire tale circostanza al proprio Responsabile gerarchico, oppure alla Direzione Risorse Umane, i quali valuteranno e decideranno le azioni da intraprendere.

Le predette segnalazioni non dovranno essere attivate nell'intento di nuocere ad altro dirigente o collaboratore e nemmeno all'Azienda stessa.

I dirigenti e/o collaboratori hanno l'obbligo di intervenire rapidamente qualora assistano o siano informati di una violazione del Codice Etico. Essi debbono portare la violazione all'attenzione di un superiore gerarchico che abbia l'autorità necessaria per gestire la problematica, oppure alla Direzione Risorse Umane.

Athena S.p.a. non tollererà ritorsioni o discriminazioni nei confronti di chiunque denunci una violazione del Codice Etico, indipendentemente dalla fondatezza della denuncia stessa.

2.3 PRINCIPI ETICI

I destinatari del presente Codice Etico debbono conformare la loro condotta ai principi fondamentali cui si ispira Athena S.p.a. nell'esercizio delle proprie attività, ovvero diligenza, competenza, onestà, equità, trasparenza, correttezza, imparzialità, riservatezza, conformità alla legge e buona fede.

Nel perseguire i propri obiettivi Athena si attiene ai seguenti principi:

- **legalità:** rispetto delle leggi, norme e dei regolamenti vigenti nei Paesi e nei mercati nei quali il Gruppo, anche attraverso soggetti terzi, è presente ed opera;
- **integrità:** onestà e trasparenza nei rapporti interni e con i terzi. Athena S.p.a. rifiuta e condanna il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti (siano verso i collaboratori, i clienti, i concorrenti e le pubbliche amministrazioni) per il perseguimento degli obiettivi aziendali;
- **correttezza:** correttezza e lealtà dei propri collaboratori interni ed esterni. Athena S.p.a. vigila sul rispetto di tali principi e persegue l'eccellenza e la competitività nel mercato, tutelando e valorizzando le risorse umane di cui si avvale ed impiegando responsabilmente le risorse di cui dispone, nel rispetto dell'ambiente e della persona.



3. NORME DI COMPORTAMENTO

3.1. CONFLITTO DI INTERESSI

Nell'esercizio di ogni attività bisogna sempre evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interessi reale o anche soltanto potenziale.

Gli Amministratori, i Soci, i Dirigenti ed i collaboratori del Gruppo devono evitare ogni situazione che possa generare conflitto con gli interessi dell'Azienda.

In particolare deve assolutamente essere evitato qualsiasi conflitto d'interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni ricoperte in Athena S.p.a., nonché ogni forma di collaborazione che entri in conflitto con le responsabilità assunte nei confronti dell'Azienda stessa.

A titolo esemplificativo costituiscono conflitto di interessi:

- interessi economici e finanziari personali con fornitori, consulenti, clienti e concorrenti di Athena S.p.a.;
- svolgimento di attività lavorative (estranee ad incarichi affidati da Athena s.p.a. o da altra società del Gruppo) presso fornitori, concorrenti e clienti del Gruppo;
- accettazione (anche per interposta persona) di denaro, beni, servizi o altri favori, che superino il valore di € 100,00, provenienti da aziende che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con Athena S.p.a.

Chiunque si trovi, o ritenga potenzialmente di trovarsi, in una situazione di conflitto di interessi è tenuto a darne immediata comunicazione al proprio superiore gerarchico o alla Direzione Risorse Umane.

3.2. RAPPORTI CON FORNITORI E PARTNER IN AFFARI

Nei rapporti con Fornitori e Partner in affari è sempre necessario verificare le informazioni disponibili relative alla controparte, in particolare sotto il profilo economico e reputazionale, evitando di avviare o intrattenere relazioni commerciali con Fornitori o Partner dei quali sia conosciuto o sospettato il coinvolgimento in attività illecite.

E' altresì necessario procedere alla selezione dei fornitori in base a valutazioni obiettive ed oggettive circa competenza, competitività, qualità dei beni e servizi offerti, correttezza, prezzo, capacità ed efficienza dell'organizzazione, rispettabilità e reputazione.

I processi di acquisto sono improntati sulla ricerca del massimo valore e sulla concessione di pari opportunità ad ogni fornitore.



Coloro che sono incaricati nel processo di selezione dei fornitori, devono operare sulla base di criteri oggettivi e documentati, valutando in base a principi di qualità, competitività e idoneità.

Athena S.p.a. condanna qualunque comportamento posto in essere dai destinatari del Codice Etico volto a promettere, offrire, pagare o accettare, direttamente o indirettamente, denaro o altri favori allo scopo di ottenere o mantenere un affare.

Atti di cortesia commerciale sono ammessi esclusivamente se di modico valore e comunque di natura e valore tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti o tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti o impropri.

In ogni caso Athena S.p.a. chiede ai propri collaboratori di rifiutare anche tali atti di cortesia commerciale, che comunque rappresentano un costo per chi li elargisce e di promuovere una campagna di sensibilizzazione affinché i fondi destinati a dette spese vengano indirizzati a sostegno di organizzazioni che aiutano i bisognosi e che finanziano i centri di ricerca e laboratori contro le malattie che colpiscono l'umanità.

3.3. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Ai fini del presente Codice Etico, il concetto di Pubblica Amministrazione comprende anche la Pubblica Amministrazione di Stati Esteri e gli Organismi Pubblici Sovrannazionali e tutti i soggetti che possono essere qualificati tali in base alla vigente legislazione.

In particolare, oltre alle Amministrazioni pubbliche, si intende per Pubblica Amministrazione qualsiasi ente pubblico, agenzia amministrativa indipendente, persona fisica o giuridica che agisce in qualità di Pubblico Ufficiale o di Incaricato di pubblico servizio.

I destinatari del Codice Etico sono tenuti ad operare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione secondo principi di correttezza, onestà e trasparenza e nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti.

Essi devono porre in essere comportamenti chiari e trasparenti, tali da non essere interpretati da parte dei soggetti coinvolti come ambigui o contrari alle norme vigenti.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere gestiti soltanto dai collaboratori a ciò delegati.



3.4. GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Le scritture contabili devono essere tenute in maniera accurata, completa e tempestiva onde consentire una fedele rappresentazione della situazione economica, patrimoniale, finanziaria e dell'attività di gestione del Gruppo Athena. I destinatari sono quindi tenuti a fare in modo che ogni operazione e transazione sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima. Ogni operazione deve essere supportata da adeguata e completa documentazione, adeguatamente conservata così da consentire, in qualunque momento, il controllo e la verifica del processo decisionale e autorizzativo sull'operazione stessa.

Inoltre viene assicurata la massima veridicità, trasparenza e completezza delle informazioni amministrative e contabili prodotte.

3.5. RICICLAGGIO

E' vietata qualsiasi operazione che possa comportare il coinvolgimento di Athena S.p.a., anche attraverso le proprie controllate, in pratiche di ricettazione, riciclaggio, impiego di beni o denaro di provenienza illecita.

Le informazioni disponibili su fornitori, partner commerciali e terzi con cui il Gruppo si relaziona vengono sempre verificate al fine di accertare l'integrità, la rispettabilità e la legalità di terzi, così da ragionevolmente escludere il rischio di violazioni, in ambito nazionale ed internazionale, di norme sul riciclaggio di denaro da parte di chi opera a vantaggio o nell'interesse di Athena S.p.a.

3.6. BENI AZIENDALI

Ciascun destinatario è responsabile della protezione e dell'uso corretto dei beni aziendali, ivi incluse le informazioni riservate e le risorse informatiche e di rete. Ogni destinatario del presente Codice Etico è tenuto ad utilizzare i beni aziendali, a qualsiasi titolo affidategli, operando con diligenza e tenendo un comportamento responsabile. I beni aziendali devono essere utilizzati in modo appropriato e conformemente all'interesse aziendale, evitandone un uso improprio anche da parte di terzi.

3.7. TUTELA DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE

Ciascun destinatario del presente Codice Etico è tenuto a rispettare i diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente in capo a terzi, secondo quanto previsto dalla norme vigenti in materia, siano esse vigenti in ambito comunitario e/o internazionale. E' fatto obbligo ai destinatari del Codice Etico di mantenere riservate e tutelare le informazioni in proprio possesso e i diritti di proprietà industriali relativi alle idee sviluppate nell'ambito dell'attività dell'Azienda.



3.8. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DELLA PRIVACY

Le attività del Gruppo Athena richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti ed altri dati attinenti a negoziazioni, operazioni finanziarie e commerciali, know-how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software), ecc.. Ogni informazione ed altro materiale ottenuto da un collaboratore di Athena S.p.a. in relazione allo svolgimento della propria attività lavorativa è strettamente di proprietà dell'Azienda medesima.

Tutte le informazioni che non siano di pubblico dominio relative al Gruppo e alle sue attività o ad altri soggetti direttamente o indirettamente in rapporti con lo stesso, devono considerarsi riservate e come tali non possono essere divulgate o rivelate a terzi o essere utilizzate per scopi non connessi all'esercizio dell'attività lavorativa.

E' fatto espresso divieto ai destinatari di rivelare a terzi, salvo il caso in cui la divulgazione sia autorizzata dal Gruppo o prevista da leggi o disposizioni dell'Autorità, le informazioni a qualunque titolo acquisite o di cui comunque i destinatari del Codice Etico siano venuti a conoscenza nello svolgimento della propria attività.

Le informazioni, a partire dalle quali sarebbe possibile dedurre segreti industriali e commerciali, devono essere gestite in modalità riservata e devono essere accessibili solo ai Collaboratori che ne hanno necessità nel quadro delle proprie attività professionali, questi ultimi a loro volta sono tenuti a conservarle al sicuro.

Ciò vale anche per le informazioni riguardo alle quali i partner contrattuali di Athena S.p.a. abbiano interesse alla riservatezza, in particolare quando in relazione ad esse siano stati conclusi accordi di riservatezza.

L'obbligo di riservatezza sussiste senza limitazioni, anche dopo la conclusione del rapporto di lavoro o di collaborazione.

3.9. ACCESSO, UTILIZZO, TRATTAMENTO DI DATI, INFORMAZIONI, DOCUMENTI E SISTEMI INFORMATICI.

Il Gruppo Athena considera d'importanza fondamentale e strategica, per lo svolgimento della propria attività industriale ed il perseguimento dei propri obiettivi, l'uso delle nuove tecnologie informatiche. Mantenere un elevato livello di sicurezza informatica è essenziale per proteggere le informazioni che Athena S.p.a. sviluppa e/o utilizza ed è vitale per un efficace perseguimento delle politiche e delle strategie aziendali.

Al fine di evitare il coinvolgimento della società in problematiche di responsabilità patrimoniale e penale, nonché la causazione di danni diretti o indiretti all'attività del Gruppo Athena e/o alla sua



immagine, è richiesto ad ogni collaboratore di prestare particolare cura e attenzione nell'utilizzo dei sistemi informatici e telematici (es: supporti hardware, reti internet ed intranet, posta aziendale, accessi in remoto ecc...) impiegati per lo svolgimento della propria attività professionale.

Nello specifico non è consentito:

- scaricare files contenuti in supporti magnetici/ottici non aventi alcuna attinenza con la propria attività lavorativa.
- utilizzare unità di rete destinate alla condivisione di informazioni strettamente professionali per scopi estranei all'attività lavorativa, se non nei limiti della ragionevolezza. Qualunque file che non sia legato all'attività lavorativa non può essere salvato e/o archiviato, nemmeno per brevi periodi, in queste unità. Athena S.p.a. si riserva la facoltà di procedere alla rimozione di ogni file o applicazione che riterrà essere pericolosi per la sicurezza aziendale, ovvero acquisiti o installati in violazione del presente Codice.
- scambiare o condividere file musicali, immagini o filmati, caricare file in rete (upload), partecipare a forum e blog, utilizzare chat- line, a meno che tali attività non siano correlate e funzionali a specifiche attività lavorative.
- memorizzare e/o utilizzare documenti informatici di natura oltraggiosa e/o discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione e appartenenza sindacale e/o politica.
- inviare o memorizzare messaggi di posta elettronica (interni ed esterni) di natura oltraggiosa o minatoria, con linguaggio osceno o comunque di basso livello, o con commenti inappropriati o indesiderabili, che possano arrecare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale e che costituiscano comunque una violazione dei valori e delle politiche del Gruppo, o forme di molestie e discriminazioni per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione e appartenenza sindacale e/o politica.
- utilizzare l'indirizzo di posta elettronica aziendale per la partecipazione a dibattiti, forum o mail-list.

Il Collaboratore è altresì tenuto, a salvaguardia del patrimonio aziendale, ad adottare opportuni accorgimenti di prudenza nei casi in cui debba usare la posta elettronica per scambiare messaggi e documenti con informazioni riservate. Le banche-dati del Gruppo Athena possono contenere, tra l'altro, dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy, dati che per accordi negoziali non possono essere resi noti all'esterno e dati la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi dell'Azienda stessa. È obbligo di ogni destinatario del presente Codice di assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa, adottando scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non pregiudicare le funzionalità e la protezione dei sistemi informativi.



3.10 TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLA SICUREZZA E DELLA PERSONA

Il Gruppo Athena, nel rispetto delle normative vigenti in materia di tutela delle condizioni di lavoro, garantisce un ambiente di lavoro adeguato sotto il profilo della sicurezza e della salute dei collaboratori adottando tutte le misure predittive e preventive necessarie.

Tutti i Collaboratori sono tenuti alla scrupolosa osservanza degli obblighi e delle regole derivanti dalle suddette normative e di tutte le misure di salute e sicurezza previste dalle procedure e dai regolamenti interni.

Il Gruppo Athena considera l'ambiente e lo sviluppo sostenibile quali propri fattori strategici e per questo opera affinché gli impianti ed i processi produttivi non provochino alcun impatto ambientale.

3.11 DIGNITA' DELLA PERSONA

Il Gruppo Athena rifiuta ogni forma di discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale o credo religioso, stato di salute, razza, pensiero politico.

Il Gruppo Athena garantisce un ambiente di lavoro salubre e condizioni di lavoro rispettose della persona e condanna ogni attività finalizzata allo sfruttamento del lavoro di persone in stato di bisogno e/o di soggezione, in qualunque modo esso si realizzi.

4. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Qualsiasi violazione del presente Codice può in qualunque momento essere segnalata al superiore gerarchico e/o alla Direzione Risorse Umane.

Le segnalazioni, al pari di qualsiasi altra violazione del Codice Etico rilevata in seguito ad altra attività di accertamento, saranno tempestivamente valutate per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori.

5. SANZIONI

I Collaboratori del Gruppo Athena considerano l'osservanza del presente Codice Etico parte essenziale dei propri obblighi contrattuali; pertanto la sua violazione costituisce inadempimento degli obblighi primari del rapporto di lavoro o illecito disciplinare e comporta l'adozione di provvedimenti disciplinari proporzionati alla gravità dei fatti e/o alla recidività della mancanza od al grado di colpa, nel rispetto dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro ed al risarcimento danni.



Per quanto riguarda gli altri destinatari del Codice Etico, la violazione delle disposizioni ivi incluse può comportare provvedimenti che vanno dal semplice richiamo sino alla revoca del mandato per giusta causa per Amministratori, Procuratori e Sindaci, la risoluzione per giusta causa dei contratti in essere per Fornitori, Partner commerciali e Collaboratori esterni.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico è adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Athena S.p.a.. Ogni aggiornamento dello stesso verrà approvato dal C.d.A. e reso immediatamente accessibile attraverso la sua divulgazione nei luoghi di accesso del personale, nonché sul sito internet aziendale.

Le altre società del Gruppo Athena ricevono e adottano il presente Codice Etico, con delibera del competente Organo Amministrativo.

